

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO – „Unikalny Start”

„Unikalny Start” – I edycja

Organizator: **Unibep S.A.** (dalej: „Organizator”)

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Stypendialnym „Unikalny Start” (dalej: „Program”), organizowanym przez Unibep S.A. dla studentów kierunków budownictwo i energetyka na wybranych uczelniach technicznych w Polsce.
2. Definicje:
 1. **Stypendysta/ka** – student/ka spełniający kryteria Programu i wyłoniony w procesie rekrutacji;
 2. **Uczelnia partnerska** – uczelnia techniczna, z którą Organizator prowadzi Program (lista publikowana przez Organizatora);
 3. **Stypendium** – wsparcie finansowe wypłacane Stypendyście/stce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 4. **Bon Prezesa** – jednorazowa nagroda finansowa wypłacana Stypendyście/stce po spełnieniu warunków zatrudnienia w Organizacji po ukończeniu studiów;
 5. **Staż** – płatna praktyka zawodowa w Unibep S.A., realizowana w okresie letnim (VII–IX) w obszarze ustalonym z Organizatorem;
 6. **Ambasador Programu** – Stypendysta/ka pełniący dodatkową funkcję wspierającą komunikację i współpracę pomiędzy Uczelnią a Organizatorem;
 7. **Umowa Stypendialna** – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Organizatorem a Stypendystą/ką, regulująca szczegóły realizacji Programu.

§2. Cel Programu

1. Celem Programu jest inwestowanie w rozwój przyszłych specjalistów oraz budowanie długofalowych relacji z utalentowanymi studentami i środowiskiem akademickim.
2. Program wzmacnia wizerunek Organizatora jako odpowiedzialnej społecznie firmy zaangażowanej w edukację i rozwój kadr, zwiększa rozpoznawalność wśród młodych talentów oraz wspiera rekrutację przyszłych pracowników.

3. Program stanowi narzędzie współpracy z uczelniami, sprzyjając rozwojowi innowacji, transferowi wiedzy oraz realizacji celów społecznych i biznesowych Organizatora.

§3. Zakres Programu i adresaci

1. Grupa docelowa:
 1. studenci **III roku I stopnia** (studia stacjonarne) kierunków: **budownictwo** oraz **energetyka**;
 2. studenci **I roku II stopnia** (studia stacjonarne) kierunków: **budownictwo** oraz **energetyka**.
2. Uczelnie: **wybrane uczelnie techniczne** – lista uczelni partnerskich publikowana przez Organizatora przed startem rekrutacji na dedykowanej witrynie internetowej Programu.
3. Liczbę stypendystów w edycjach określa Organizator.
4. Program może być kontynuowany w kolejnych latach w formie edycji ogłaszanych odrębnie.

§4. Wsparcie finansowe – Stypendium

1. Stypendium wynosi **1000 zł netto miesięcznie** i jest wypłacane przelewem na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w Umowie Stypendialnej.
2. Okres wypłaty: **nie dłużej niż 15 miesięcy**, zgodnie z harmonogramem:
 1. październik–lipiec (10 miesięcy);
 2. październik–luty (5 miesięcy).
(Szczegółowy wariant i długość wypłat dla danego Stypendysty określa Umowa Stypendialna, zależnie od etapu studiów).
3. Warunki wypłaty Stypendium:
 1. utrzymanie statusu studenta/ki studiów stacjonarnych na kierunku zgodnym z §3 ust. 1;
 2. regularne potwierdzanie kontynuacji nauki (np. zaświadczenie z dziekanatu) oraz przekazywanie wymaganych informacji/dokumentów na prośbę Organizatora;
 3. brak zaległości wynikających z Umowy Stypendialnej (np. zobowiązania informacyjne, uczestnictwo w ustalonych działaniach Programu).
4. Stypendium nie stanowi wynagrodzenia za pracę. Kwestie podatkowe i ewentualne obciążenia publicznoprawne rozliczane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, a kwota „netto” oznacza wartość przelewu po dokonaniu wymaganych rozliczeń.
5. Wypłata Stypendium może zostać zawieszona lub cofnięta w przypadkach wskazanych w §10.

§5. Bon Prezesa – nagroda za dołączenie do firmy

1. Bon Prezesa jest dodatkową nagrodą finansową przyznawaną Stypendyście/stce, który/a zostanie zatrudniony/a w Unibep S.A. po zakończeniu studiów, w okresie ważności Bonu.

2. Okres ważności Bonu:

1. 2 lata od uzyskania tytułu inżyniera (umożliwia dołączenie do Organizatora także po ukończeniu stacjonarnych studiów magisterskich);
 2. 2 miesiące od uzyskania tytułu magistra.
3. Warunkiem przyznania Bonu jest zawarcie przez Stypendystę/stkę umowy o pracę z Organizatorem w okresie ważności Bonu.
 4. Bon wypłacany jest w Kwocie **15 000,00 zł netto** na konto zatrudnionego u Organizatora Stypendysty/stki w terminie 3 miesięcy od zatrudnienia.
 5. Bon przyznawany jest jednorazowo i nie przysługuje w przypadku wcześniejszego skorzystania z identycznego świadczenia w ramach Programu.

§6. Dodatkowe elementy Programu

1. **Płatny staż (VII–IX)** – Organizator zapewnia możliwość odbycia stażu w wybranym obszarze firmy. Warunki i wynagrodzenie stażu regulowane są odrębną umową stażową oraz polityką wynagradzania stażystów w Unibep S.A.
2. **Funkcja Ambasadora na uczelni** – dodatkowa rola Stypendysty/stki polegająca na wspieraniu komunikacji na uczelni, udziału w wydarzeniach i inicjatywach promujących Program oraz pracodawcę. Zakres obowiązków, zasady wykorzystania wizerunku oraz ewentualne świadczenia z tego tytułu określa odrębne porozumienie z Organizatorem (Umowa Stypendialna).
3. **Coaching kariery** – indywidualne wsparcie rozwoju zawodowego prowadzone przez certyfikowanego coacha Organizatora w trakcie pozostawania Stypendystą/stką Organizatora. Liczba i terminy sesji ustalane są indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności.
4. **Szkolenia wewnętrzne** – udział w programach rozwoju kompetencji miękkich i technicznych Organizatora; zakres i harmonogram szkoleń określany jest przez Organizatora.
5. **Wsparcie merytoryczne pracy dyplomowej** – możliwość konsultacji tematyki, dostępu do danych/ekspertyz oraz mentoringu merytorycznego z poszanowaniem zasad etyki akademickiej (bez ingerencji w autorstwo i bez tworzenia treści pracy przez pracowników Organizatora).

§7. Zasady uczestnictwa i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta/stka zobowiązuje się:
 1. utrzymywać status studenta/ki studiów stacjonarnych na kierunku zgodnym z §3;
 2. przekazywać Organizatorowi prawdziwe i aktualne informacje niezbędne do realizacji Programu;
 3. udostępniać informacje o wynikach naukowych, w tym średniej ocen za dany semestr, bądź rok akademicki (na prośbę Organizatora);
 4. uczestniczyć w ustalonych aktywnościach Programu (np. wydarzenia uczelniane, spotkania informacyjne, szkolenia) – zgodnie z Umową Stypendialną;

5. przestrzegać zasad etyki akademickiej i dobrych obyczajów;
 6. nie działać na szkodę dobrego imienia Organizatora oraz wspierać budowanie dobrego wizerunku Organizatora poprzez udział w inicjatywach i działaniach realizowanych przez Organizatora na danej uczelni, gdzie odbywa się jest kształcenie Stypendysty/stki.
2. Wykorzystanie wizerunku Stypendysty/stki do celów informacyjnych i promocyjnych Programu wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody.
 3. Stypendysta/stka jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o utracie statusu studenta/ki, zmianie uczelni/kierunku, urlopie dziekańskim, przerwaniu studiów lub innych okolicznościach wpływających na udział w Programie.

§8. Rekrutacja – etapy i terminy (I edycja)

1. Promocja Programu (III-VI 2026):
 1. kanały uczelni (mailingi, biura karier),
 2. targi praktyk i staży oraz targi pracy,
 3. promocja online (media społecznościowe) oraz offline (plakaty, wykłady).
2. Zgłoszenia – poprzez formularz zgłoszeniowy, dostępny online na dedykowanej witrynie Programu do czerwca 2026 (dokładna data zakończenia naboru publikowana wraz z formularzem).
3. Rozmowy rekrutacyjne – z przedstawicielami Organizatora w okresie lipiec–sierpień 2026.
4. Dodatkowa selekcja kandydatów poprzez udział w *Assessment Center*.
5. Weryfikacja uczelni – potwierdzenie średniej ocen oraz opinii uczelni (zakres informacji uzgadniany z uczelnią partnerską).
6. Wyłonienie Stypendystów i podpisanie umów – wrzesień 2026.
7. Oficjalna inauguracja Programu – październik 2026.

§9. Kryteria oceny kandydatów

1. W procesie rekrutacji brane są pod uwagę w szczególności:
 1. kierunek i etap studiów zgodny z §3;
 2. wyniki w nauce (średnia ocen), opinia uczelni;
 3. motywacja do rozwoju w branży budowlanej/energetycznej;
 4. odbycie praktyk w Unibep w okresie letnim 2026 będzie dodatkowym atutem,
 5. aktywność naukowa/organizacyjna (koła naukowe, projekty, praktyki, wolontariat);
 6. predyspozycje i kompetencje (miękkie i techniczne) oceniane w rozmowie rekrutacyjnej;
 7. wynik oceny uzyskany w trakcie *Assessment Center*.

2. Organizator zapewnia równe traktowanie kandydatów, bez dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek przesłankę prawnie chronioną.

§10. Zawieszenie, cofnięcie i zakończenie Stypendium

1. Organizator może zawiesić lub cofnąć Stypendium w przypadku:
 1. utraty przez Stypendystę/stkę statusu studenta/ki studiów stacjonarnych lub zmiany kierunku poza zakres §3;
 2. istotnego naruszenia postanowień Regulaminu/Umowy Stypendialnej;
 3. przedstawienia nieprawdziwych danych lub dokumentów;
 4. działania na szkodę dobrego imienia Organizatora;
 5. wielokrotnego, nieuzasadnionego braku realizacji uzgodnionych aktywności Programu.
2. Decyzja o zawieszeniu/cofnięciu Stypendium jest przekazywana na trwałym nośniku wraz z uzasadnieniem.

§11. Dokumenty i komunikacja

1. Kandydat/ka składa: formularz zgłoszeniowy, CV, oświadczenia wymagane przez Organizatora (w tym zgody), ewentualne rekomendacje/referencje.
2. Komunikacja pomiędzy Organizatorem a Kandydatem/ką/Stypendystą/ką odbywa się za pośrednictwem adresu e-mail oraz telefonu komórkowego wskazanego w zgłoszeniu.
3. Wszelkie zmiany danych kontaktowych Kandydat/ka/Stypendysta/ka zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie.

§12. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników procesu rekrutacji i Stypendystów jest Organizator.
2. Dane przetwarzane są w celach: przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Programu (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), spełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz dla uzasadnionych interesów Administratora, m.in. komunikacji i promocji Programu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przetwarzanie wizerunku lub danych wykraczających poza te cele odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być uczelnie partnerskie, podmioty wspierające rekrutację/komunikację, oraz organy publiczne w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa: dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu oraz skargi do Prezesa UODO.
5. Szczegółowa **Klauzula informacyjna RODO** (w tym okresy retencji danych, dane kontaktowe Administratora/Inspektora ODO) stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest publikowana wraz z formularzem zgłoszeniowym.

§13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji przez Organizatora i dotyczy I edycji Programu (rok akademicki 2026/2027).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku: zmiany przepisów, warunków współpracy z uczelniami lub polityk wewnętrznych – z zachowaniem ochrony praw nabytych Stypendystów.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin publikowany jest na dedykowanej witrynie internetowej Organizatora dotyczącej Programu oraz udostępniany uczelniom partnerskim.