

Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej

zawarte**30.06.2025 r**..... pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
data

zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przezŁukasza Ślagę.....
imię/imiiona i nazwisko

Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na Wydziale Inżynierii Lądowej

a:

Budownictwo Mieszkaniowe sp. z o.o., ul. Zbrojarzy 13, 30-100 Kraków

.....
*nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/RIN/REGON**

zwanym dalej „Podmiotem zewnętrznym” reprezentowanym przez

.....**Wiesław Limanowski**.....

imię/imiiona i nazwisko, stanowisko

Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze praktycznym (zwanym dalej „studencką praktyką zawodową”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) w Podmiocie zewnętrznym na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Podmiotu zewnętrznego na studencką praktykę zawodową **Panią/Pana***:

.....**Jan Kowalski , 127122**

imię/imiiona i nazwisko, numer albumu

Studenta**

Wydziału Inżynierii Lądowej

kierunku: **Budownictwo**.....

specjalności:

grupa: **GP01**.....

semestr studiów: **VI**.....

studiów stacjonarnych/**niestacjonarnych*** I/II stopnia*

o profilu ogólnoakademickim

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni w terminie od 01.07.2025 r do 01.08.2025 r .

Studencka praktyka zawodowa będzie się odbywać na podstawie planowanego zakresu podanego w ramowym programie praktyk.

2. Jeżeli jest to wymagane u Podmiotu zewnętrznego, Student odbywający studencką praktykę zawodową winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.

3. Uczelnia wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia wydziału PK:

Panią/na:**mgr inż. Łukasz Ślaga**,
imię/imiiona i nazwisko

tel., e-mail

4. Nadzór nad przebiegiem studenckiej praktyk zawodowej sprawuje opiekun praktyk ze strony Podmiotu zewnętrznego:

Pan/i:**Wiesław Limanowski**.....,
imię/imiiona i nazwisko

tel. **+48 696 029 732**, e-mail **bm@bm.com**

5. Opiekunowie studenckiej praktyki zawodowej, o których mowa w ust. 4 i 5, zobowiązani są do wzajemnej współpracy i udzielania sobie niezbędnego wsparcia merytorycznego w zakresie związanym z realizacją porozumienia.

6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany porozumienia.

§ 2

Warunki realizacji studenckiej praktyki zawodowej przez Studenta:

1) Warunkiem rozpoczęcia i odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest posiadanie przez Studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub od odpowiedzialności cywilnej (OC)* na okres trwania studenckiej praktyki zawodowej, a także

zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studenckiej praktyki zawodowej*.

- 2) Studentowi odbywającemu studencką praktykę zawodową na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 3

1. Do obowiązków Uczelni należy:
 - 1) nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem studenckiej praktyki zawodowej;
 - 2) reprezentacja interesów Studenta;
 - 3) zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Podmiot zewnętrzny.
2. Do obowiązków Podmiotu zewnętrznego należy:
 - 1) umożliwienie Studentowi realizacji studenckiej praktyki zawodowej w ustalonych terminach;
 - 2) zapewnienie Studentowi dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem studenckiej praktyki zawodowej;
 - 3) zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami obowiązującymi w Podmiocie zewnętrznym,
 - 4) zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta studenckiej praktyki zawodowej,
 - 5) umożliwienie opiekunowi praktyki z ramienia wydziału PK prowadzenia nadzoru dydaktycznego nad Studentem,
 - 6) zapewnienie Studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwości korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne,
 - 7) zapewnienie Studentowi na czas studenckiej praktyki zawodowej odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 - 8) przetwarzanie danych osobowych Studenta, udostępnionych Podmiotowi zewnętrznemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 9) potwierdzenie realizacji przez Studenta studenckiej praktyki zawodowej na zaświadczeniu o realizacji studenckiej praktyki zawodowej albo w Dzienniku Praktyk.
3. Do obowiązków Studenta należy:
 - 1) stosowanie się do ustaleń Podmiotu zewnętrznego w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzeganie zasad etyki oraz przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile przedmiot tajemnicy został określony pomiędzy stronami w drodze pisemnej, a Podmiot zewnętrzny wyraża taką wolę, przepisów o ochronie danych osobowych oraz zasad ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, oraz innych przepisów obowiązujących w Podmiocie zewnętrznym;
 - 4) przestrzeganie zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych określonych przez Uczelnię,
 - 5) wykonywanie powierzonych zadań sumiennie i starannie.
4. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane do opiekuna praktyki z ramienia wydziału PK.
5. Studencka praktyka zawodowa nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest (pełny adres firmy/instytucji):
Budownictwo Mieszkaniowe sp. z o.o., ul. Zbrojarzy 13, 30-100 Kraków.....
7. Koszty dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student.*
8. Uczelnia nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Studenta w czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej.
9. Uzyskanie przez Podmiot zewnętrzny jakichkolwiek majątkowych praw autorskich/licencji na użytkowanie, wdrażanie oraz stosowanie wyników prac Studenta wytworzonych w związku i podczas odbywania studenckiej praktyki zawodowej wymaga zawarcia odrębnej umowy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Żadna ze stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej strony, jej znaków handlowych, znaków usługowych, logo, nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody strony, której nazwa, znak lub logo ma być wykorzystane, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

§ 4

1. Dane osobowe Studenta kierowanego na studencką praktykę zawodową, zawarte w treści porozumienia lub przekazane w okresie jego obowiązywania, są udostępniane Podmiotowi zewnętrznemu w celu zawarcia i wykonania porozumienia. Podmiot zewnętrzny i Uczelnia są odrębnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu wykonania niniejszego porozumienia będzie przedmiotem odrębnej umowy pomiędzy Uczelnią a Podmiotem zewnętrznym.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA

PODMIOT ZEWNĘTRZNY

.....Łukasz Ślaga.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk

.....Wiesław Limanowski.....
podpis i dane osoby reprezentującej Podmiot zewnętrzny

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej

Wiedza:

- Wiedza o etapach procesu budowlanego. Znajomość organizacji placu budowy i obiegu dokumentacji.
- Znajomość podstawowych technologii wykonywania obiektów budowlanych (roboty ziemne, zbrojarskie, betoniarskie, murarskie).
- Znajomość zasad montażu elementów prefabrykowanych - drewnianych, stalowych i betonowych.

Umiejętności:

- Potrafi sprawnie i bezpiecznie poruszać się po terenie budowy.
- Rozpoznaje zagrożenia związane z wykonywaniem robót budowlanych i potrafi ich unikać.

Kompetencje społeczne:

- Potrafi nadzorować podstawowe proste prace budowlane.
- Potrafi komunikować się z uczestnikami procesu budowlanego.

Planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej

1. Struktura organizacyjna działania przedsiębiorstwa budowlano-realizacyjnego.
2. Organizacyjny i metodyczny zakres działania jednostki przygotowującej dokumentację ofertowo-przetargową w firmie budowlanej oraz sposób jej przygotowania.
3. Procedura przygotowania produkcji w procesie realizacji obiektów budowlanych przez firmę budowlaną.
4. Procedura rozliczania częściowego i końcowego w trakcie oraz po zakończeniu realizacji obiektu budowlanego.
5. Szczegółowe metody realizacji, technologie, praca sprzętu budowlanego oraz zasady organizacji prac budowlanych (budowlano-montażowych) przy wykonywaniu robót:
 - ziemnych
 - palowych (ścianki szczelne)
 - fundamentowych (bezpośrednich)
 - zbrojarskich
 - deskowaniowych
 - betoniarskich różnego rodzaju
 - budowlano-montażowych (prefabrykacja betonowa lub konstrukcji stalowych)
 - robót murowych, kamieniarskich
 - robót wyposażeniowych (ścianki działowe, stolarka, instalacje, izolacje, posadzki itp.)
 - robót wykończeniowych i pokrywowych
6. Sposób organizacji nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych w miejscach produkcji bezpośredniej.
7. Prowadzenie dokumentacji bezpośredniej realizacji robót budowlanych (dziennik budowy), przygotowanie obiektu zakończonego do odbioru, odbiór.
8. Ogólne zasady funkcjonowania działu finansowego w przedsiębiorstwie budowlanym oraz metody kontroli ekonomicznej opłacalności i rentowości produkcji.
9. Funkcjonowanie służb i jednostek specjalnych w przedsiębiorstwie budowlanym tj.,:
 - kadr i szkolenia
 - zabezpieczenia socjalnego
 - kontroli bhp
 - technicznej kontroli jakości
 - wewnętrznej kontroli operacyjno-finansowej

Podmiot zewnętrzny:

Wyrażam zgodę.*

~~Nie wyrażam zgody.*~~ Uzasadnienie:

.....*Wiesław Limanowski*.....

*podpis i dane osoby reprezentującej
podmiot zewnętrzny*

Wydział Inżynierii Lądowej

pieczęć albo nazwa wydziału PK

Opiekun praktyk z ramienia wydziału PK:

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy*.

mgr inż. Łukasz Ślaga

.....
podpis i dane opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)**** informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, adres e-mail: kancelaria@pk.edu.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742);
 - zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, z późn. zm.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej PK oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy;
- 9) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

* Niepotrzebne skreślić.

** Klauzula informacyjna RODO w załączeniu.

*** W przypadku kierowania na studencką praktykę zawodową więcej niż jednego studenta, dane studentów (imię/imiiona i nazwisko, numer albumu) można zamieścić na liście stanowiącej załącznik do porozumienia.

**** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).