

Kluczowe informacje dotyczące wyboru promotorów, tematów prac dyplomowych i kolejnych kroków jakie należy podjąć, aby bezstresowo przystąpić do egzaminu dyplomowego na WIL !!!

1. **Koniec przedostatniego semestru:** wybór promotora (podjęcie tematu pracy) i zgłoszenie tego faktu w katedrze.
2. **Semestr dyplomowy (ostatni) - pisanie pracy dyplomowej** - co warto dodatkowo wiedzieć:
 - wytyczne dotyczące formy i zasad pisania pracy dyplomowej są dostępne w jednostkach dyplomujących;
 - na studiach II stopnia WIL po uzyskaniu stosownej zgody, student danej specjalności, może podjąć temat w innej jednostce niż prowadząca tę specjalność – [szczegóły na stronie WIL](#).
3. **Kolejne kroki, które należy podjąć w semestrze dyplomowym w terminie:**
 - dla semestru zimowego - **koniec pierwszego tygodnia stycznia**,
 - dla semestru letniego - **koniec pierwszego tygodnia czerwca/września** (zależnie od miesiąca obrony).

KROK 1: weryfikacja tematu pracy w j. pol. i ang. na stronie <https://tytulpracy.wil.pk.edu.pl/> (przy pierwszym logowaniu: użytkownik - nr albumu, hasło - nr PESEL).

KROK 2: po weryfikacji tematu - złożenie w katedrze [deklaracji wyboru tematu pracy i promotora](#) (w przypadku pracy, którą pisze dwójka studentów, należy zaznaczyć w deklaracji, że jest to **praca wspólna i wskazać współautora**).
4. **Katedra przekazuje deklarację do Dziekanatu**, gdzie wprowadza się temat (tylko zweryfikowany!) do systemu.
Jak sprawdzić, czy temat jest wprowadzony? W [Wirtualnym dziekanacie](#) w Danych podstawowych, po rozwinięciu Informacji o toku studiów przy pozycji Promotor pojawi się nazwisko.
Obowiązują następujące terminy przekazania deklaracji przez katedry do dziekanatu:
 - dla semestru zimowego: **do 10 stycznia**,
 - dla semestru letniego:
 - **do 10 czerwca** - w przypadku egzaminu dyplomowego w lipcu,
 - **do 10 września** - w przypadku egzaminu dyplomowego we wrześniu.
5. **Dopiero po wprowadzeniu przez Dziekanat tematu do „Wirtualnego dziekanatu” dyplomant wprowadza pracę do ASAP.** Prosimy zapoznać się z informacjami zawartymi w serwisach: antyplagiat.pk.edu.pl, [Listą operatorów ASAP](#) oraz [Regulaminem antyplagiatowym i procedurą](#).
- UWAGA!!!** Jeżeli któryś z dwóch kroków z pkt 3 został pominięty - **praca nie może zostać wprowadzona do ASAP.**
6. **W ASAP pojawia się wynik analizy antyplagiatowej**, którą aprobuje promotor i wstawia opinię wraz z oceną pracy. Następnie recenzję i ocenę wystawia recenzent.
7. **Promotor w eHMS wpisuje do protokołu i wysyła ocenę z Przygotowania pracy dyplomowej.**
8. **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ DO DZIEKANATU** - najlepiej na **2 tygodnie przed egzaminem dyplomowym**, a najpóźniej(!) na **3 dni robocze danego Dziekanatu przed obroną**:
 - **Wydrukowane z ASAP:**
 - oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy - bez Regulaminu antyplagiatowego,
 - pierwsza strona skróconego raportu podobieństwa - z zakładki Analiza antyplagiatowa,
 - ogólny raport JSA - z zakładki Analiza antyplagiatowa,
 - oświadczenie promotora w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, czyli Ocena raportu (w zakładce Do druku) - często jednak dostarcza bezpośrednio do Dziekanatu promotor.
 - **Wydrukowane ze strony WIL:**
 - [wniosek o wydanie kompletu dyplomu](#),
 - [zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#).
 - **LEGITYMACJA** studencka w przypadku studiów II stopnia lub [oświadczenie dotyczące legitymacji](#).
 - **OPŁATA ZA DYPLOM**
 - Aktualny tok studiów **rozpoczęty 1.10.2019 r. lub później:** wersja podstawowa **tylko po polsku** lub wersja podstawowa **z odpisem w j. obcym - bezpłatnie;**
każdy dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w j. obcym - 20zł.
 - Aktualny tok studiów **rozpoczęty do 30.09.2019 r.:** wersja podstawowa **tylko po polsku - 60zł** lub wersja podstawowa **z odpisem w j. obcym - 100zł;**
każdy dodatkowy odpis dyplomu w j. obcym - 40zł.
 - **Dokumenty dodatkowe, które można złożyć:**
 - [wniosek o dodatkowy odpis dyplomu lub suplementu](#),
 - [informacje o dodatkowych osiągnięciach studenta zrealizowanych w trakcie trwania studiów](#).
9. **Po 30 dniach od obrony - odbiór dyplomu, po dostarczeniu uzupełnionej w całości [Karty odejścia](#).**

Szczegóły dot. przebiegu dyplomowania i potrzebne dokumenty znajdują się na stronie WIL:

<https://wil.pk.edu.pl/dla-studenta/dyplomowanie/>

W RAZIE WĄTPLIWOŚCI ZAPRASZAMY DO KONTAKTU Z DZIEKANATEM.