

REGULAMIN FUNDOWANIA STYPENDIÓW

przez Track Tec S.A.

dla STUDENTÓW

WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

(zwany dalej Regulaminem)

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundator – Track Tec S.A.
- 2) Student - osoba kształcąca się na poziomie studiów drugiego stopnia w formie stacjonarnej na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Krakowskiej.
- 3) Stypendium - świadczenie pieniężne przyznawane i wypłacane przez Fundatora.
- 4) Stypendysta - Student, któremu Fundator przyznał stypendium na warunkach Regulaminu.
- 5) Umowa - umowa o stypendium fundowane zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pomiędzy Fundatorem a Stypendystą, (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
- 6) Opiekun stypendysty - wyznaczony pracownik Track Tec S.A. sprawujący bezpośredni nadzór nad stypendystą.

§ 2

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania Stypendium przez Fundatora dla studentów Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Krakowskiej.
2. O Stypendium może ubiegać się Student studiów stacjonarnych II stopnia Wydziału Inżynierii Lądowej kierunku Budownictwo, specjalność Drogi Kolejowe, Konstrukcje Budowlane i Inżynierskie, Technologia i Organizacja Budownictwa, Mosty i Budowle Podziemne, wskazany przez Dziekana.
3. O przyznaniu stypendium będzie decydowało miejsce na liście rankingowej utworzonej po spełnieniu przez studenta następujących kryteriów:
Wysokość średniej z ocen z toku studiów uzyskanych ze studiów I stopnia oraz średniej z ocen z przedmiotów zrealizowanych w pierwszym semestrze studiów II stopnia, nie niższej niż 4,0;
4. Fundator zapewnia co najmniej Stypendia Studentom Wydziału Inżynierii Lądowej.
5. Stypendium jest przyznawane w formie świadczenia pieniężnego w wysokości zł brutto)/miesiąc (słownie: złotych) przez okres studiów poczynawszy od 1 października danego roku akademickiego do czasu planowego ukończenia studiów oraz pod warunkiem terminowego zaliczenia każdego semestru studiów (bez długu kredytowego).

§ 3

1. Student ubiegający się o Stypendium składa następujące dokumenty aplikacyjne:
 - a) Wniosek o Stypendium (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
2. Dostarczenie przez Studenta dokumentów aplikacyjnych jest jednoznaczne z potwierdzeniem ubiegania się o Stypendium i upoważnia Dziekana Wydziału do dalszego procedowania z Fundatorem spraw związanych ze Stypendium.

§ 4

1. Fundator odpowiedzialny jest za :
 - a) dopełnienie formalności związanych z organizacją Stypendium, tj.
 - podpisanie Umowy ze Stypendystą,
 - b) terminowe wypłacanie Stypendystcie stypendium w kwocie i w terminie określonych w Umowie.
 - c) wyznaczenie Opiekuna Stypendium.
2. Fundator zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania umowy ze Stypendystą z przyczyn zależnych od Fundatora, w tym gdy nie będzie mógł dalej wypłacać stypendium lub nie będzie mógł zatrudnić Stypendysty.
3. Fundator zastrzega sobie prawo do przyznania stypendium studentowi, który w indywidualnym trybie złoży, wraz ze stosownym uzasadnieniem, wniosek o przyznanie stypendium.

§ 5

Stypendysta zobowiązany jest do:

- a) wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie o Stypendium Fundowane,
- b) starannego zdobywania wiedzy i terminowego zaliczania semestrów studiów (bez długu kredytowego),
- c) zwrotu całej kwoty pobranego stypendium w przypadku skreślenia z listy studentów. Zwrotu należy dokonać w terminie 3 miesięcy na rachunek bankowy Fundatora, bez odrębnego wezwania, a Umowa o stypendium fundowane będzie rozwiązana w trybie natychmiastowym,
- d) zdania egzaminu dyplomowego w terminie określonym w uchwale Rady Wydziału Inżynierii Lądowej w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów oraz przekazania Fundatorowi informacji o wynikach egzaminu
- e) zawarcia z Fundatorem umowy o pracę na czas określony (1 rok) i warunkach określonych przez Fundatora, niezwłocznie po uzyskaniu tytułu magistra inżyniera

§ 6

Stypendysta podczas otrzymywania Stypendium ma prawo do konsultacji i pomocy ze strony opiekuna stypendysty wskazanego przez Fundatora po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu konsultacji.

§ 7

1. Wygaśnięcie uprawnienia do otrzymywania Stypendium następuje w przypadku:
 - a) niewywiązania się z warunków Umowy zawartej z Fundatorem,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków, jakie nakłada na Stypendystę obowiązujący na Politechnice Krakowskiej Regulamin studiów wyższych oraz § 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
 - c) skreślenia z listy studentów lub otrzymania urlopu nieuwarunkowanego na okres nie dłuższy niż jeden semestr.
2. W sytuacji, kiedy Student korzysta z urlopu zdrowotnego, okolicznościowego lub specjalnego decyzja o kontynuacji bądź zaprzestaniu wypłacania stypendium Fundator podejmuje indywidualnie po przeanalizowaniu każdego takiego przypadku.

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium dla określonej liczby studentów w danym roku akademickim oraz o wstrzymaniu Stypendium w sytuacji wygaśnięcia do niego uprawnień podejmuje Fundator w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Inżynierii Lądowej.
2. W przypadku wcześniejszego ukończenia studiów przez Stypendystę, tj. uzyskania statusu absolwenta, pozostała kwota Stypendium będzie wypłacona jednorazowo.

..