

## ZASADY ORGANIZACJI I FINANSOWANIA POBYTU PROFESORÓW WIZYTUJĄCYCH NA WIL

1. Zgodnie z obecnymi wymogami ministerialnymi (*Rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki*), w celu otrzymania subwencji przez uczelnię profesor wizytujący musi spełnić łącznie poniższe kryteria:
  - brak polskiego obywatelstwa,
  - posiadanie tytułu profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym (profesor podpisuje stosowne oświadczenie według poniższego wzoru),
  - przeprowadzenie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych na PK w obrębie danego roku akademickiego,
  - brak pozostawania z PK w stosunku pracy (z profesorem wizytującym należy zawrzeć umowę cywilnoprawną).
2. W ww. *Rozporządzeniu* nie określono formy prowadzenia zajęć oraz rodzaju kształcenia, w ramach którego zajęcia te mają się odbywać. W związku z powyższym należy przyjąć, że profesor wizytujący na WIL może prowadzić zajęcia na różnych kierunkach studiów, poziomach kształcenia (studia I i II stopnia, Szkoła Doktorska) oraz w ramach różnych form zajęć. Z uwagi na dużą kumulację godzin dydaktycznych przewidzianych do realizacji w stosunkowo krótkim okresie pobytu profesora wizytującego, jako zajęcia uzupełniające formy zajęć przewidziane w programach kształcenia (wykłady, ćwiczenia, projekty itd.), można rozważyć: konsultacje, otwarte seminaria katedr, seminaria wydziałowe, wykłady w ramach zebrań/seminariów organizowanych przez strony zewnętrzne na Wydziale, zajęcia zdalne poza okresem pobytu profesora na WIL. W szczególności każdy z profesorów wizytujących Wydział powinien odbyć seminaria w formie zdalnej w Szkole Doktorskiej w ramach zajęć prowadzonych w dyscyplinie *inżynieria, lądowa, geodezja i transport* na I, II i III roku kształcenia.
3. Godziny dydaktyczne powierzane profesorowi wizytującemu na WIL nie są odbierane jednostce, w której prowadzone są zajęcia, pod warunkiem uczestniczenia w nich pracownika przewidzianego w obsadzie do ich prowadzenia. Realizacja zajęć przez profesora wizytującego w języku obcym na studiach prowadzonych w języku polskim, możliwa jest wyłącznie w grupach studentów, którzy wyrażają zgodę na taką formę zajęć oraz deklarują odpowiednią znajomość języka obcego. W ww. przypadku, nauczyciel akademicki WIL zobowiązany jest do przygotowania dla studentów krótkiego streszczenia zajęć w języku polskim lub słowniczka terminów dotyczących tematyki zajęć.
4. O zaproszeniu profesora wizytującego należy powiadomić Dziekana WIL z możliwie jak największym wyprzedzeniem czasowym oraz złożyć w Dziekanacie wypełniony formularz, który jest zamieszczony na stronie Wydziału w zakładce *Dla pracownika / Profesor wizytujący* (Załącznik 1).
5. Dziekan ze swoich środków pokrywa koszty wynagrodzenia zapraszanej osoby oraz koszt jej zakwaterowania. Dziekanat zajmuje się organizacją zakwaterowania oraz przygotowaniem i rejestracją umowy cywilno-prawnej z zapraszającym profesorem.

6. Jednostka, za zaproszenie profesora wizytującego z własnej inicjatywy oraz organizację jego zajęć dydaktycznych, otrzymuje jednorazowe dofinansowanie w wysokości 10 tys. zł, bezpośrednio po zakończeniu wizyty. Jeżeli profesor wizytujący jest zaproszony z inicjatywy osób spoza jednostki, wówczas jednostka organizująca zajęcia dydaktyczne otrzymuje połowę ww. kwoty. W przypadku realizacji zajęć przez profesora wizytującego w różnych katedrach WIL, kwota dofinansowania będzie dzielona pomiędzy jednostki proporcjonalnie do wypracowanych godzin, z pominięciem zajęć realizowanych w Szkole Doktorskiej, o których mowa w 2.