

**Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia i praktyki w ramach programu Erasmus „+”
oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER
w roku akademickim 2020/2021;**

1. Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ może się odbyć do uczelni zagranicznej posiadającej „European Charter for Higher Education”, z którą Politechnika Krakowska (wydział) zawarła umowę międzyinstytucjonalną. Uczelnia przyjmująca musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+ KA103 (państwa członkowskie UE, Turcja, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Macedonia Północna).
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus „+”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - być oficjalnie zarejestrowanym na studiach I, II lub III stopnia Politechniki Krakowskiej prowadzących do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora, niezależnie od posiadanego obywatelstwa;
 - być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; Słuchacze studiów doktoranckich trzeciego stopnia muszą mieć zaliczony I rok studiów;
 - nie może przebywać (w trakcie wyjazdu) na urlopie, nie może ciążyć na nim kara dyscyplinarna, ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - wyjeżdżając na praktyki być aktywnym studentem (wyjazd w czasie kiedy student nie ma zajęć dydaktycznych) lub aby realizować wyjazd jako „Recent graduate” (absolwent), złożyć egzamin inżynierski, licencjacki lub magisterski.

Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w programie Erasmus „+” oraz POWER musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2020 r. a 30 września 2021 r.

Pobyt studenta na studiach w uczelni przyjmującej nie może być krótszy niż 3 miesiące (90 dni) lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr) i nie może być dłuższy niż rok akademicki.

Minimalny czas pobytu na praktyce to 2 miesiące (60 dni).

3. Dofinansowanie programu Erasmus „+” oraz POWER przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej.

Dofinansowanie programu Erasmus „+” oraz POWER – przy wyjazdach na praktyki przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.

Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

4. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się na wszystkich Wydziałach PK. Wszystkie zasady odnoszące się do wyjazdów w ramach programu Erasmus „+” odnoszą się również do wyjazdów finansowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - POWER. W roku akademickim, w którym Politechnika Krakowska pozyskała środki z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój studenci zakwalifikowani na wydziałach oraz spełniający kryteria POWER finansowani są ze środków POWER.



Do finansowania wyjazdów z programu POWER uprawnieni są studenci, którzy w momencie rekrutacji pobierali stypendium socjalne na Politechnice Krakowskiej.

5. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia bierze pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce) oraz poziom znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Uczelnia ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów naboru pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia w chwili rozpoczęcia procesu rekrutacji. Rekrutacja odbywa się na Wydziałach PK i odpowiedzialni za jej przeprowadzenie są Koordynatorzy Wydziałowi; Wydział może wyrazić zgodę na wyjazd studenta z długiem kredytowym, biorąc pod uwagę w/w kryteria. W trakcie rekrutacji weryfikowana jest znajomość języka, w którym student będzie odbywał zajęcia.

Protokoły z rekrutacji sporządzane są w kolejności rankingowej.

6. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć **zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej** i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej. Przed podpisaniem umowy ze studentem, uczelnia macierzysta powinna upewnić się, czy przygotowany dla studenta program studiów w uczelni przyjmującej gwarantuje, że ta podstawowa zasada wymiany studentów będzie respektowana. Dlatego też, dla każdego studenta wyjeżdżającego w programie Erasmus „+” zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” (*Learning Agreement, LA*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany, wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron, wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LA musi się zakończyć w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni przyjmującej.

Uczelnia macierzysta dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie powstawały żadne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danego kierunku studiów.

W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem studenta, a uczelnia macierzysta i student muszą uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia na piśmie. Jeżeli dokument LA zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru / roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus „+” i POWER zostaje sporządzona pisemna umowa. Minimalna liczba punktów ECTS jaką student musi zrealizować w uczelni partnerskiej to **20 ECTS w czasie 1 semestru**.

Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

Dla każdego studenta wyjeżdżającego w programie Erasmus „+” na praktyki, przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program praktyki w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for traineeship*), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno się zakończyć w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.

Student jest zobowiązany do otrzymania z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni/instytucji oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records - TR*)/potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej; Dokument „Potwierdzenie długości pobytu” oraz „Traineeship certificate” muszą być sporządzony na wzorze wymaganym przez uczelnię macierzystą



dostępnym pod adresem internetowym www.erasmus.pk.edu.pl – odpowiednim dla każdego z programów finansowania wyjazdów, Erasmus „+”, POWER.

Przy wyjazdach na studia i praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany powinny zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa (dostępną pod adresem internetowym www.erasmus.pk.edu.pl), standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron.

7. Praktyka nie może być realizowana w:

- instytucjach Unii Europejskiej,
- instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

8. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów oraz przedmioty/zaliczenia/egzamininy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów oraz przedmiotami/zaliczeniami/egzaminami w uczelni macierzystej.

W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania. Dofinansowanie w ramach programu Erasmus „+” oraz POWER lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student nie będzie przestrzegać warunków umowy. Zwrot dofinansowania nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus „+”.

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji co najmniej w suplemencie do dyplomu.

9. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.).

Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.

Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie Erasmus „+” z opłaty chesnego podejmuje uczelnia macierzysta i informuje o tym studenta. Wszelkie przypadki naruszania zasady **nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą** powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus „+”.

10. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe, również po powrocie do uczelni macierzystej.

11. Student może podczas swoich studiów, na każdym stopniu kształcenia zrealizować:



- a) wyjazd na studia Erasmus „+” lub POWER (SMS);
- b) wyjazd na praktykę Erasmus „+” lub POWER (SMP)

łącznie długość pobytów SMS, SMP na każdym stopniu kształcenia nie może przekroczyć 12 miesięcy.

12. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na wyjeździe. Decyzję o przedłużeniu podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji uczelni partnerskiej. Decyzja taka powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy (30 września 2020r.). Student ubiegający się o przedłużenie pobytu, składa do Działu Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus podanie wraz z uzgodnionym LA na kolejny semestr oraz podanie o przedłużeniu dofinansowania
13. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus”+” i POWER zostaje przed wyjazdem sporządzona pisemna umowa - LA. Umowa powinna zawierać przedmioty o wadze 30 ECTS. Minimalna liczba punktów ECTS jaką student musi zrealizować w uczelni partnerskiej to **20 ECTS**. Umowa wchodzi w życie przez podpisanie jej przez trzy strony: uczelnię macierzystą, uczelnię partnerską, studenta. Oryginał umowy LA przechowywany jest w teczce studenta, akceptowalne jest potwierdzenie na scanie przyjęcia studenta przez uczelnię partnerską.
14. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego dofinansowania, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje dofinansowania (student Erasmusa „+” bez dofinansowania).
15. Student jest zobowiązany do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego), ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zaleca się, aby studenci posiadali ubezpieczenie dodatkowe - obejmujące koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju, koszty leczenia na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Kopia polisy ubezpieczenia oraz numer karty EKUZ są załącznikami do umowy finansowej pomiędzy uczelnią a studentem. Przy realizacji wyjazdów na praktyki obowiązkowe jest również ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Jeżeli w dokumencie Learning Agreement for Traineeships organizacja przyjmująca potwierdzi zapewnienie powyższego ubezpieczenia, student jest zwolniony z przedstawienia polisy.
16. Student jest zobowiązany poinformować uczelnię, o każdorazowej zmianie numeru konta na który jest wpłacany grant w czasie od wyjazdu, aż do ostatecznego rozliczenia umowy tj. do 30 września 2021 roku.
17. Studenci zaakceptowani przez wydział na wyjazd stypendialny wypełniają i składają do Działu Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus następujące dokumenty:
- Przed wyjazdem:
- ✓ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w oryginale;
 - ✓ Oświadczenie o obowiązkach studenta w oryginale
 - ✓ Podanie o wyjazd w oryginale
 - ✓ *Porozumieniu o programie zajęć /praktyki - Learning Agreement / Training Agreement w oryginale*
 - ✓ Dane o rachunku bankowym potwierdzone kopią dokumentu bankowego informującego o istnieniu konta prowadzonego dla studenta
 - ✓ Umowa finansowa pomiędzy studentem a Politechniką Krakowską w oryginale - 2 egzemplarze
 - ✓ Kopia dokumentu ubezpieczenia- EKUZ, NNW, OC-jeżeli dotyczy;
 - ✓ Potwierdzenie zaliczenia poprzedniego semestru i wpis na kolejny semestr;
 - ✓ Potwierdzenie złożenia testu językowego OLS (Online Linguistic Support) na serwerze KE;
- W trakcie pobytu na wyjeździe:



W przypadku konieczności dokonania zmian w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning Agreement)* student zobowiązany jest uzgodnić dokument *During the mobility - LA* i przesłać dokument do Działu Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus PK. Dokonanie zmian musi być zakończone w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni przyjmującej. Każdy student, który otrzymał licencję na kurs językowy na platformie OLS (Online Linguistic Support) jest zobowiązany do uczestnictwa w kursie. Wykorzystanie przyznanej licencji przez studenta jest monitorowane.

Po powrocie:

- ✓ Transcript of Records/Traineeship Certificate Potwierdzenie zrealizowania programu/praktyki w oryginale. Traineeship Certificate jest dostępny do pobrania na www.erasmus.pk.edu.pl
- ✓ Potwierdzenie długości pobytu - na odpowiednim formularzu dostępnym na www.erasmus.pk.edu.pl w oryginale
- ✓ Potwierdzenie zaliczenia semestru/uznaniu zrealizowanej praktyki przez Wydział w oryginale (nie dotyczy absolwentów);
- ✓ Ankieta Stypendysty Erasmusa „+” – dokument wypełniony w systemie on-line - składana na serwerze Komisji Europejskiej.

W związku z pandemią Covid-19 wymaga się, aby studenci zgodność dokumentów uzgadniali poprzez przesłanie scanów na adres erasmus@pk.edu.pl, a po ich zatwierdzeniu, składali jednorazowo lub przesyłali pocztą na adres Sekcji Programu Erasmus PK. Dokumenty rozliczeniowe Transcript of Records/Traineeship Certificate oraz „Potwierdzenie długości pobytu” mogą być składane w formie scanów, jeżeli zostaną przesłane z adresu e-mail uczelni partnerskiej, na której student realizował swoją mobilność.

Przekazanie dofinansowania studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy oraz zaakceptowaniu studenta przez uczelnię partnerską – odesłanie (przynajmniej skanu) podpisanego dokumentu Learning Agreement. Grant programu Erasmus „+” wypłacany jest w dwóch ratach (80 % + 20 %); W przypadku wyjazdów na praktyki studentów, posiadających w momencie wyjazdu status „Recent graduate” (absolwent), wypłata stypendiów odbywa się w dwóch ratach (20 % + 80 %); I rata wypłacana jest przed wyjazdem po odesłaniu zaakceptowanego LA i złożeniu wszystkich wymienionych w punkcie 17 dokumentów część „Przed wyjazdem”, natomiast kolejna po rozliczeniu się studenta-beneficjenta, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w punkcie 17 „Po powrocie”.

Politechnika Krakowska gwarantuje dofinansowanie na 5 miesięcy pobytu przy wyjazdach na studia oraz na 2 miesiące pobytu przy wyjazdach na praktyki. Studenci wyjeżdżający na studia częściowe do uczelni, w której studia kończą się podwójnym dyplomem ukończenia danego stopnia studiów (student otrzymuje dyplom ukończenia studiów Politechniki Krakowskiej oraz uczelni partnerskiej) otrzymują dofinansowanie na okres 10 miesięcy.

Zrekrutowani na wyjazdy studenci wyjeżdżający po raz pierwszy w ramach programu Erasmus, Erasmus „+”, POWER, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego przy przyznawaniu finansowania są traktowani priorytetowo.

18. Zakwalifikowani do wyjazdów studenci, którzy zrealizowali studia częściowe w ramach Erasmusa, Erasmusa „+”, POWER, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego będąc studentami innej uczelni niż Politechnika Krakowska, obowiązani są przedstawić zaświadczenie o długości pobytu w Dziale Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus do 01.10.2020 roku.



19. Spełnienie warunków kwalifikacji nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania na wyjazd.

Po potwierdzeniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus „+” wysokości dotacji na wyjazdy na studia i praktyki w roku akademickim 2020/2021, stypendia na realizację wyjazdów przyznawane są zgodnie z kolejnością z wydziałowych list rankingowych wg zasady: najpierw otrzymują je studenci realizujący swój pierwszy wyjazd w ramach Erasmus+”, POWER, w ramach puli środków przypadających na dany wydział (alokacja na podstawie zrealizowanych wyjazdów w roku 2018/2019 uwzględniająca współczynnik limitujący wprowadzony przez Narodową Agencję Programu Erasmus) następnie studenci, którzy już w realizowali swoją mobilność.

Wydziałowe listy rankingowe szeregowane będą w następującej kolejności:

LISTA 1: Osoby niebędące wcześniej beneficjentami programów Erasmus i Erasmus „+”, POWER, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (w kolejności rankingowej).

LISTA 2: Osoby będące wcześniej beneficjentami programów Erasmus i Erasmus „+”, POWER, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (wyjazd na studia i praktyki) na niższym stopniu studiów (pierwszy wyjazd na studia na wyższym stopniu studiów).

20. Wysokość dofinansowania na wyjazdy na studia i na praktyki jest zależna od kraju, do którego odbywa się wyjazd.

Tabela A - Wyjazdy studentów na studia (SMS) Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka dofinansowania w euro
Grupa 1– Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	520
Grupa 2- Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	500
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450
Tabela B - Wyjazdy studentów na praktykę (SMP) Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka dofinansowania w euro
Grupa 1– Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	620
Grupa 2- Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	600
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	550

21. Stypendyści, którzy w momencie rekrutacji są uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego otrzymują wyższe dofinansowanie zgodnie ze stawkami zawartymi w tabeli A niniejszego punktu „Zasad realizacji wyjazdów.....”, a ich mobilności finansowane są z programu POWER. Każdy z beneficjentów programu POWER jest zobowiązany do złożenia dodatkowej ankiety dotyczącej sytuacji indywidualnej, wymaganej przez operatora programu.

Ze środków POWER finansowane są wyjazdy do wszystkich krajów uczestniczących w programie Erasmus+”. Kwota dofinansowania dla studenta określona jest w umowie w PLN i przekazywana jest przez uczelnię w PLN na rachunek wskazany przez studenta. Student może zrealizować jednorazowy wyjazd finansowany ze środków POWER na studia bądź na praktykę.



Tabela A - Wyjazdy studentów na studia i praktykę - uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym
Grupa 1- Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3 069 zł
Grupa 2- Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2 984 zł
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2 771 zł

Tabela B - Wyjazdy studentów na studia i praktykę – dotyczy jedynie wyjazdów studentów niepełnosprawnych

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER bez dodatku socjalnego studia	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER bez dodatku socjalnego praktyka
Grupa 1- Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2 217 zł	2 643 zł
Grupa 2- Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2 131 zł	2 558 zł
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	1 918 zł	2 345 zł

22. **Studenci, którzy na poprzednim stopniu studiów realizowali wyjazd w ramach Erasmus, Erasmus"+", POWER lub Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego aplikując o kolejny wyjazd nie znaleźli się na liście miejsc finansowanych mogą odbyć kolejny wyjazd jako studenci Erasmus „+” bez grantu.**
23. Wszelkie przedłużenia wyjazdów, zgodnie z zasadami realizacji programu Erasmus „+”, są pobytami bez grantu. Przedłużenie pobytu wiąże się z uzgodnieniem „Porozumienia o programie zajęć/ praktyki” na dodatkowy okres. Zmiana powinna być uzgodniona nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem pierwotnego pobytu. Dofinansowanie na przedłużenie może być przyznane tylko jeżeli uczelnia posiada wolne środki finansowe w ramach programu. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie dokumentu „Podanie o przedłużenie dofinansowania” wraz z podpisanym LA i zgodą Dziekana Wydziału w kolejności zgłoszeń.
24. W związku z pandemią Covid-19 wszystkie mobilności na uczelnie partnerskie odbywają się po uzgodnieniu z uczelnią macierzystą formy realizowania zajęć. Dopuszczalne formy to forma stacjonarna, mieszana oraz studia ON-line. Dofinansowanie programu przysługuje tylko studentom, którzy realizują swoją mobilność w kraju, w którym znajduje się uczelnia partnerska.
25. Studenci, którzy zostali zrekrutowani na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów, mogą realizować wyjazd na praktykę jako „recent graduate”, który musi się zakończyć nie później niż w okresie 12 miesięcy od złożenia egzaminu kończącego dany stopień studiów (zachowując termin zakończenia realizacji działania 2020/2021- 30.09.2021 r.).



26. Wyjazdy w ramach Erasmus „+”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój traktowane są łącznie. Nie można otrzymać dofinansowania w ramach Erasmus „+”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój jednocześnie.
27. Wszystkie wyjazdy stypendystów z orzeczeniem o niepełnosprawności finansowane są z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą aplikować za pośrednictwem uczelni o dofinansowanie dotatkowych rzeczywistych kosztów poniesionych w czasie wyjazd. Student zakwalifikowany na wyjazd, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności jest zobowiązany złożyć kopię orzeczenia w Dziale Współpracy Międzynarodowej - Sekcja Programu Erasmus niezwłocznie po zrekrutowaniu (oryginał do wglądu).
28. Student z orzeczeniem o niepełnosprawności składa również „Wniosek o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu w kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami”.

Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez Narodową Fundację Systemu Edukacji na podstawie oddzielnego wniosku, złożonego przez studenta, do Działu Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus.

Wzór wniosku, który zawiera minimalne wymagania jest dostępny w Dziale Współpracy Międzynarodowej - Sekcja Programu Erasmus oraz na stronie internetowej: www.erasmus.pk.edu.pl

W w/w wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności (inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą). Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

- niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
- niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej będą rozliczane jako **koszty rzeczywiste***, a koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) - jako **kwota ryczałtowa**** uzależniona od okresu pobytu osoby towarzyszącej i kraju docelowego. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego. * **Koszty rzeczywiste**, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności. ****Kwota ryczałtowa** w wysokości iloczynu dni pobytu i jednostkowej stawki ryczałtowej przypadającej na miesiąc dotyczy pobytu długoterminowego tj. trwającego minimum 2 miesiące - zgodnie z tabelą stawek przewidzianą dla wyjazdów studentów na dzień dotyczy pobytu krótkoterminowego tj. krótszego niż 2 miesiące zgodnie z tabelą stawek określonych dla pracowników uczelni.



- niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
 - niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez studenta w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla studenta na miejscu (koszty opieki lekarskiej, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
 - niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla studenta (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez studenta, bez których wyjazd stypendialny nie jest możliwy (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności).
- Każdy wniosek musi być zaopiniowany przez przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi.
29. Ostateczna kwota dofinansowania mobilności realizowanej w ramach programu Erasmus „+” jest obliczana za cały okres finansowanej mobilności poprzez systemie *Mobility Tool+* KE (poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego wymienioną w artykule 21 oraz 22. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty).
30. Studentów, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd, a nie potwierdzili swojej gotowości do wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej - Sekcja Programu Erasmus, składając wymagane dokumenty do dnia 30.10.2020r. uważa się za rezygnujących z mobilności i przyznanego dofinansowania w roku akademickim 2020/2021.
31. Studenci realizujący wyjazdy w ramach programu Erasmus „+” oraz POWER są zobowiązani zarejestrować się w serwisie **Odyseusz** prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych - dotyczy uczestników mających polskie obywatelstwo.
32. Koszty opłat bankowych związanych z przekazaniem grantu ponosi uczelnia.
33. Studenci mogą odwołać się od decyzji o przyznaniu dofinansowania w ciągu 14 dni od uzyskania informacji na temat listy miejsc finansowanych. Odwołania należy kierować na piśmie do pani: mgr Joanny Bebak pok 33 WIL, pd5@pk.edu.pl
34. Do wyjazdów stypendialnych stosuje się unormowania prawne i zasady wprowadzone przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus“+” - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

Prorektor ds. Kształcenia
i Współpracy z Zagranicą

dr hab. inż. Jerzy Zajac, prof. PK

Kraków, 30.09.2020 r.

