

## PRZEBIEG DYPLOMOWANIA NA WIL PK

Ogólne zasady dotyczące wykonania pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej i złożenia egzaminu dyplomowego zawarte są w rozdziale VI i II Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki uchwalony przez Senat PK w dniu 24 kwietnia 2015 r. ze zmianami uchwalonymi przez Senat PK w dniu 26 kwietnia 2017 r. <http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=0&dok=1890>

### I. WYTYCZNE DOTYCZĄCE FORMY I ZASAD PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

są dostępne w jednostkach dyplomujących

### II. SYSTEM ZARZĄDZANIA TYTUŁAMI PRAC DYPLOMOWYCH:

Przed złożeniem pracy dyplomowej, poprawność wersji angielskojęzycznej tytułu pracy musi zostać zatwierdzona. W tym celu, tytuł pracy należy przesłać elektronicznie logując się na stronie <http://tytulpracy.wil.pk.edu.pl/> (przy pierwszym logowaniu: użytkownik - nr albumu, hasło - nr PESEL).

### III. AKADEMICKI SYSTEM ARCHIWIZACJI PRAC ASAP

Po uzyskaniu akceptacji pracy dyplomowej przez promotora oraz angielskojęzycznej wersji tytułu pracy, student wykorzystując swoje konto w ASAP, wprowadza tekst pracy w formacie PDF.

Sposób postępowania w ASAP: <http://antyplagiat.pk.edu.pl/>

### IV. KOMPLET DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO DZIEKANATU 14 DNI PRZED EGZAMINEM:

[http://wil.pk.edu.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=127&Itemid=267&lang=pl-pl](http://wil.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=127&Itemid=267&lang=pl-pl)

### V. DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH:

Dyplom ukończenia studiów na WIL lub zaświadczenie o ukończeniu studiów można odebrać w Dziekanacie, budynek główny PK, IV p., pokój nr 412b, tel. 12 628-25-32 w godzinach urzędowania:

**poniedziałek:** od 11.00 do 13.00  
**wtorek:** od 11.00 do 13.00  
**środa:** nieczynne  
**czwartek:** od 11.00 do 13.00  
**piątek:** od 11.00 do 13.00  
**sobota:** nieczynne